CAMPUS DES METIERS ET DES QUALIFICATIONS
Habitat
Energies Renouvelables
Eco-construction
Languedoc-Roussillon
CONSTRUIFUTUR

Lycée Dhuoda
17, rue Dhuoda
BP 17155
30913 Nîmes cedex

Coordonnateur : Régis Lequeux
06 86 32 12 38
lequeux@construifutur.fr
www.campus.construifutur.fr

Nîmes, le 05/10/2015

Dest.:
Professeurs principaux de BTS 1ère année et BTS ET 2ème année.

Objet : Mise en place de la convention de stage informatisée par internet. Explications pour les professeurs, étudiants et entreprises.

Mode d'emploi convention de stage internet

Cette année nous débutons la mise en place de la convention de stage par internet pour les classes de BTS. Le site est W_Stages et se base sur le logiciel que nous utilisons déjà depuis longtemps : V_Stage.

Le processus est à peu près semblable à la version papier des années précédentes :

1. L'étudiant recherche son entreprise, il peut maintenant s'aider en se connectant avec son identifiant sur V_stage et voir les entreprises qui ont déjà accueilli des stagiaires les années précédentes. (Voir le mode d'emploi "étudiant")
2. Il remplit lui-même la fiche entreprise, s'il faut en créer une nouvelle. Cela génère un mot de passe pour l'entreprise que l'étudiant lui transmet.
3. L'entreprise d'accueil peut alors se connecter pour vérifier, modifier et éventuellement compléter les informations saisies par l'étudiant. (Voir mode d'emploi "entreprise")
4. Le professeur voit, en se connectant au site, qu'un étudiant a établi un contact avec une entreprise, il valide, ou pas, la fiche et signale à Jean-Michel Torrès qu'il peut imprimer les conventions correspondantes.
5. Jean-Michel imprime trois exemplaires de la convention, que le professeur remet à l'étudiant et qui suivent le circuit habituel de signatures par l'élève, l'entreprise, puis l'administration. Cette partie "papier" ne peut pas être changée pour des raisons légales.

Avantages:

- L'étudiant est responsabilisé pour remplir la fiche entreprise, et il a une aide pour prospecter des entreprises ayant déjà accueilli des stagiaires.
- Si une entreprise a déjà un stagiaire, le nouveau postulant le voit.
- Le professeur peut accéder à toutes les fiches entreprises par le net.
- Modernisation de la présentation des conventions.

- A terme: de meilleures interactions avec les entreprises, en particulier les fiches d'appréciations, mais il y a autant de modèles que de BTS et un tampon est indispensable, donc pour l'instant elles restent manuelles)

Etudiant

Vous recherchez votre entreprise d'accueil en prospectant. Vous pouvez éventuellement vous aider du site W_Stages ci-dessous.
Allez sur le site du campus : www.campus.construifutur.fr onglet "STAGES". Vous arrivez sur la page dédiée de W_Stage.

entrez :

- Etablissement : DHUODA
- Mot de passe : votre identifiant "INE" (votre identifiant national d'étudiant, qui comporte 10 chiffres et une lettre majuscule, que vous pouvez obtenir sur votre relevé de notes de bac, sur votre certificat de scolarité, ou auprès du secrétariat élèves du lycée).

Vous accédez alors à votre fiche :
Vérifiez les informations vous concernant, mais ne modifiez rien: référez-en à votre professeur responsable des stages.
Cliquez sur « Rechercher une entreprise ». pour créer une fiche de stage provisoire avant validation par votre professeur responsable.

Vérifiez si l'entreprise existe en cherchant dans la base par son nom.

1er cas : l'entreprise existe déjà dans la base :

Cliquer sur « choisir » → cela génère votre fiche avec cette entreprise d'accueil.

Liste des stages de l'élève :
2015/2016 - T ELEEC
01/02/2016 --> 12/02/2016
TAVERNE DE L ECU
3 Route Lannoy
62390 AUXI LE CHATEAU
Tuteur : Monsieur LEFE****
Tel : 01 02 03 04 05
Postulé le 25/09/2015
Veuillez attendre la réponse favorable ou défavorable de votre professeur responsable
Bilan du stage :
Résultat

Résultat : l'entreprise sélectionnée apparaît dans la liste des stages de l'élève avec la mention "Postulé le XX/XX/XXXX en attente de validation par le professeur responsable". Vous pouvez vous déconnecter et quitter le site.

2ème cas : l'entreprise n'existe pas dans la base :

Il faut créer une nouvelle fiche entreprise :

REMPLISSEZ EN MAJUSCULES LA RAISON SOCIALE (le nom de l'entreprise) et au minimum :

- Adresse
- Téléphone
- Nom du "contact 1"

Tant que ces champs ne sont pas rentrés, vous ne pouvez pas valider la fiche (une fenêtre signale les manques). Puis Enregistrez.

Apparaît alors une page ESSENTIELLE : **le code de l'entreprise**.

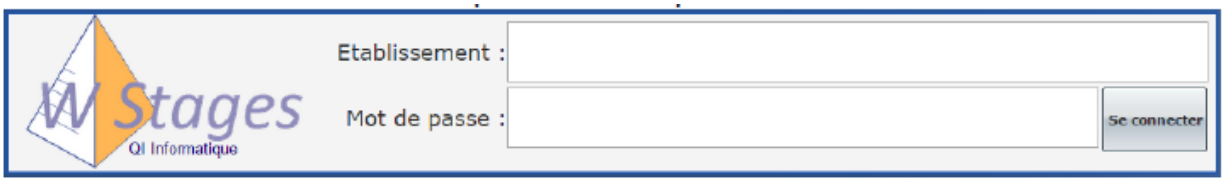
Notez le code de l'entreprise et transmettez-le à l'entreprise en lui indiquant de se connecter sur le site www.campus.construifutur.fr , onglet "STAGES" et de vérifier la fiche pour que le professeur puisse la valider.

Vous pouvez vous déconnecter et quitter le site.

Signalez à votre professeur que vous avez un stage et que l'entreprise a vérifié et complété sa fiche.

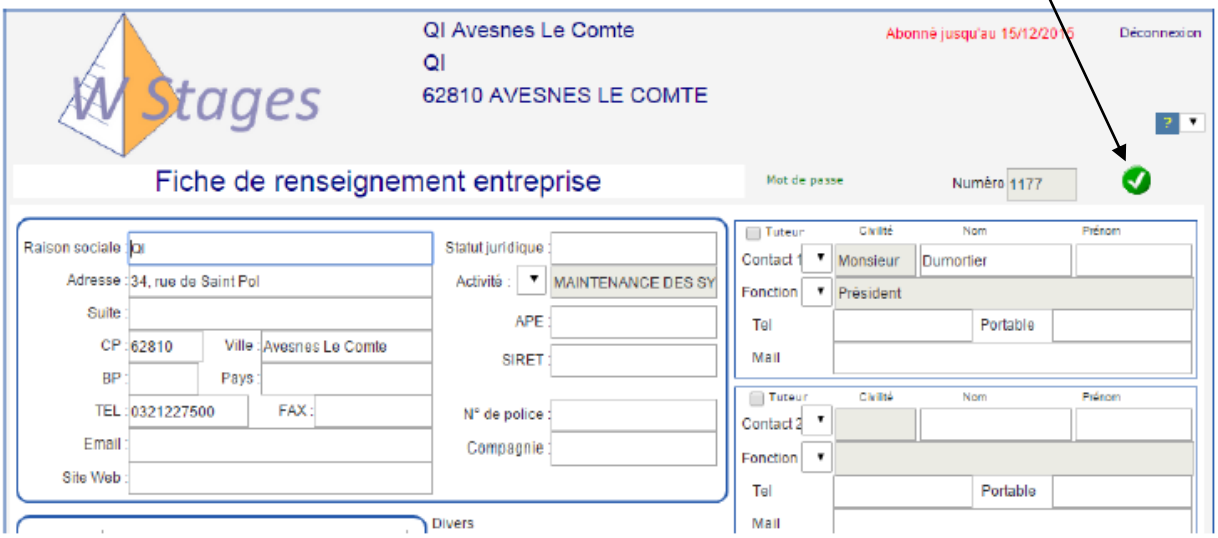
ENTREPRISE

L'étudiant que vous acceptez de prendre en stage vous transmet un code, qui commence par "STE".
Connectez-vous sur les stages du Lycée Dhuoda par le site internet de son Campus des Métiers et des Qualifications : www.campus.construifutur.fr , onglet "STAGES".



- Etablissement : DHUODA
- Mot de passe : celui que vous a transmis l'étudiant.

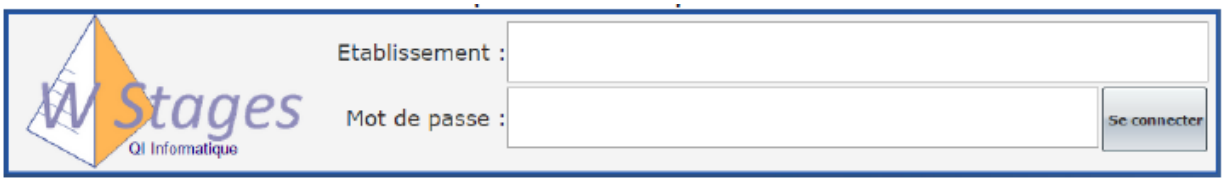
Vérifiez votre fiche pré-remplie par l'étudiant, ajoutez ce que vous jugez utile, et en particulier les **horaires de travail** en cliquant sur le "+" à côté des horaires vierges, puis validez.



Le professeur va alors vérifier le choix de l'étudiant, puis une convention de stage sera imprimée. Il vous faudra la signer en trois exemplaires et les renvoyer au lycée Dhuoda :
Lycée Dhuoda
A l'attention du Chef de travaux
17, rue Dhuoda
BP 17155
30913 Nîmes cedex 2

Professeur

Vous devez vous connecter au site du Campus des Métiers et des Qualifications du lycée : www.campus.construifutur.fr , onglet "STAGES" pour valider le choix d'entreprise de vos étudiants.



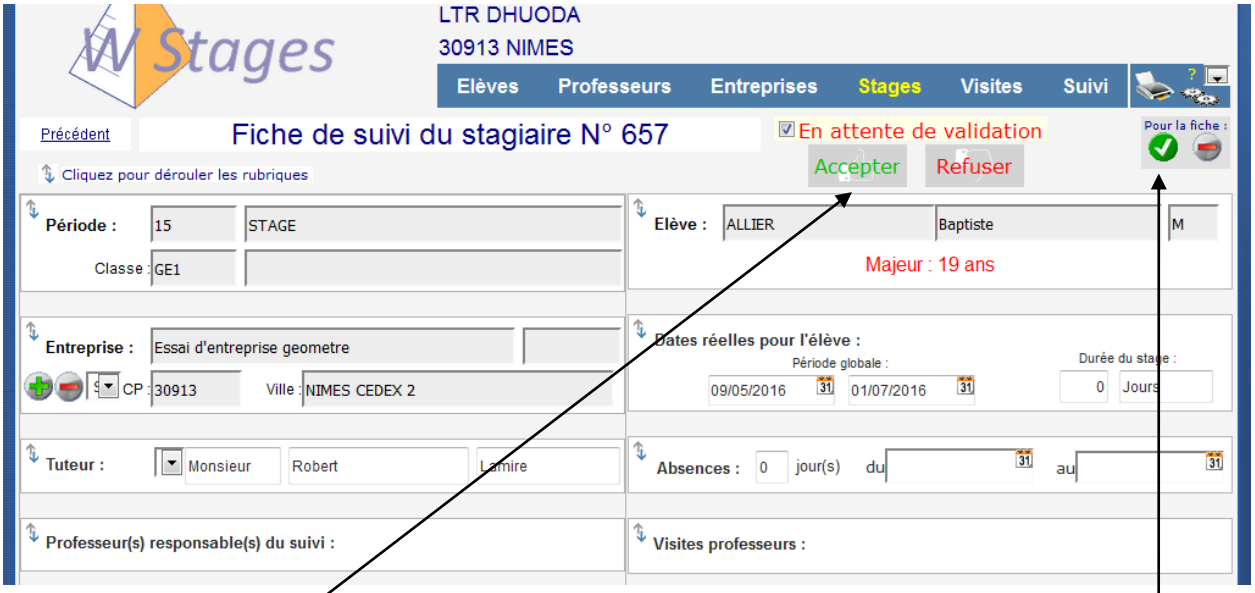
- Etablissement : DHUODA
- Mot de passe : celui qui vous a été transmis.

Vous arrivez sur cet écran.

Cliquez sur la période de la classe concernée, ici la classe GE1.

Vous voyez alors la liste de vos élèves. Ceux qui sont en attente de validation apparaissent avec la mention « Postulé le xx/xx/xxxxx EN ATTENTE DE VALIDATION ».

Cliquez sur l'entreprise pour voir la fiche de suivi du stagiaire.



Cliquez sur « Accepter » pour valider le stage ou si non sur « Refuser » puis enregistrez les modifications. W_Stages propose alors de supprimer les éventuels autres stages en attente. L'étudiant est définitivement affecté à son entreprise, vous pouvez en informer Jean-Michel pour qu'il imprime les conventions correspondantes.
jean-michel.torres@ac-montpellier.fr